

Abomey-Calavi, le 04 juillet 2024

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

N°006/BUPDOS/COOR/RAF/SRH/2024

BUPDOS-ONG est une Organisation Non Gouvernementale qui promeut des actions de développement au sein des communautés pauvres et marginalisées. Elle pilote plusieurs projets et programmes dans les domaines de la santé communautaire, l'éducation, l'environnement et le changement climatique, la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'autonomisation des populations vulnérables et le leadership féminin sur financement des Partenaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet intégré de prévention, sensibilisation, renforcement de capacités et d'accès aux soins des victimes d'accidents liés à l'utilisation de substances corrosives au Bénin et en Côte d'Ivoire – Phase II, financé par la Chaîne de l'Espoir (CDE) et l'Agence Française de Développement (AFD), BUPDOS-ONG recrute un(e) Assistant (e) social(e) pour une durée d'un (01) an.

1- Mission

Offrir une assistance sociale aux familles et aux enfants victimes des accidents liés à l'ingestion des substances corrosives.

2- Principales responsabilités

➤ **Prise en Charge des Victimes :**

- Répondre aux besoins immédiats des victimes d'accidents liés aux substances corrosives,
- Offrir un soutien psychosocial aux victimes et à leurs familles,
- Mettre en place des programmes de réhabilitation pour les victimes.

➤ **Conduite des Enquêtes Sociales :**

- Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie des enfants victimes,
- Proposer des outils d'évaluation consensuelle pour mesurer la vulnérabilité et les impacts des accidents,
- Collecter et analyser les données sur la situation socio-économique des familles.

➤ **Définition du Plan de Prise en Charge des victimes :**

- Élaborer des plans personnalisés pour chaque victime en fonction des besoins identifiés,
- Travailler avec les services de santé, les psychologues et autres professionnels concernés pour une prise en charge complète des victimes (avant, pendant et après) l'intervention chirurgicale
- Assurer le suivi et l'évaluation des interventions psychosociales.

➤ **Formation et Renforcement des Capacités :**

- Former les familles et les communautés sur les mesures de prévention des accidents domestiques,
- Renforcer les capacités des autres travailleurs sociaux et volontaires impliqués dans le projet.

➤ **Gestion et Suivi Administratif :**

- Tenir des dossiers précis et à jour sur chaque cas traité,
- Rédiger des rapports périodiques sur les activités et les résultats du projet,
- Participer aux réunions de planification et de coordination du projet.

3- Compétences requises

➤ **Compétences en Enquêtes Sociales :**

- Maîtrise des techniques d'entretien et de collecte de données,
- Connaissance des outils et méthodologies d'évaluation de la vulnérabilité.

➤ **Compétences en Psychosocial :**

- Capacité à identifier et évaluer les besoins psychosociaux des victimes,
- Aptitude à développer et mettre en œuvre des plans de prise en charge adaptés,
- Connaissance des techniques de soutien psychologique de base,
- Compétences Interpersonnelles,
- Capacité à établir des relations de confiance avec les victimes et leurs familles,
- Compétence en travail d'équipe et en collaboration interdisciplinaire,
- Bonne compétence dans le développement de la petite enfance
Patience et sensibilité culturelle.

➤ **Compétences Administratives :**

- Capacité à gérer et à tenir des dossiers précis,
- Compétences en rédaction de rapports et en documentation,
- Maîtrise de la gestion de bases de données.

4- Qualification, Expériences Requises et Conditions

- Avoir un diplôme BAC+3 d'Assistant Social ou un Diplôme Equivalent,
- Avoir au moins trois années d'expériences en Assistance sociale,
- Avoir un goût prononcé pour le contact et le travail avec les communautés à la base,
- Avoir une ouverture pour l'innovation et l'apprentissage de nouvelles approches,
- Avoir l'esprit d'équipe, de synthèse et d'initiatives,
- Être disponible pour des tâches urgentes en cas de besoin,
- Avoir des qualités de communication mobilisatrice, dynamisante, provoquant l'envie de changement,
- Avoir une bonne capacité d'organisation, d'écoute et de communication,
- Être compatible avec la vision du développement de BUPDOS-ONG et du partenaire du projet,
- Avoir rigueur, méthode, et respect des délais,
- Avoir de l'autonomie dans l'accomplissement des tâches,
- Savoir conduire une moto et disposer d'un permis de conduire A2,
- Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel ; Power point, les outils de communication en ligne et internet,
- Être un bon locuteur français, fon, goun, et Mina.

5- Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes : une lettre de motivation adressée à la Coordinatrice Nationale de BUPDOS-ONG précisant le titre du poste, un curriculum vitae

détaillé et actualisé en adéquation avec le profil exigé et portant les références de trois personnes physiques/morales à contacter, une copie légalisée des diplômes et attestations/certificats de travail en lien avec le poste (une attestation/certificat par expérience acquise), une copie du Certificat d'Identification Personnelle.

La date limite du dépôt des dossiers est impérativement fixée au 18 juillet 2024 à 10h 00 mn précises. Les dossiers doivent être déposés par mail à l'adresse: recrutement@bupdosong.org en précisant en objet : Candidature au poste d'Assistant(e) Sociale/Sténose ».

NB :

- ✓ Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s sur étude de dossiers seront invité(e)s à un test de recrutement,
- ✓ Tous les dossiers qui ne respecteront pas les conditions du présent avis de recrutement seront purement et simplement rejetés,
- ✓ BUPDOS-ONG se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet avis de recrutement.



La Coordinatrice Nationale

Rachelle KASSOUHUINAKAKPO